



Základní škola a Mateřská škola Kokory

Kokory č.p. 251, 751 05 Kokory

tel. 581 746 352

www.zskokory.cz

info@zskokory.cz

č. j.: 60/2023

Š K O L N Í Ř Á D

Motto školy:

„Pomůžeme Ti najít cestu, jít už musíš sám ...“

Vést žáky k vnitřní motivaci, vzbudit zájem o učení a vytvářet základy pro celoživotní vzdělávání.

Umět a znát, abychom si v životě věděli rady.

Motto

Obsah

Východiska

Ustanovení

- I. Práva žáka
- II. Chování a povinnosti žáka
- III. Docházka do školy
- IV. Zacházení se školním majetkem
- V. ŠPP a psycholog ve škole
- VI. Zákonní zástupci žáků
- VII. Provoz a vnitřní režim školy
- VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví
- IX. Podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- X. Pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole
- XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- XII. Individuální vzdělávání

Platnost dokumentu

Školní řád vychází ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a novely zákona č. 472/2011 Sb.
- Zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- Metodického doporučení pro vzdělávání distančním způsobem vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky v září 2020
- Sdělení č. 104/1991 Sb., o sjednání Úmluvy o právech dítěte, ve znění dalších změn,
- Všeobecné deklarace lidských práv
- Listiny základních práv a svobod

I. ŽÁK MÁ PRÁVO:

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu,
2. na odpočinek a volný čas,
3. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
4. na vyjádření **slušnou formou** vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají,
5. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
6. na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích nebo má nějaké problémy, cítí se v jakékoli nepohodě,
7. na zvláštní péči v odůvodněných případech (zdravotní postižení, mimořádné schopnosti – podpůrná opatření),
8. může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit znalosti,
9. na život a práci ve zdravém životním prostředí v návaznosti na možnosti školy,
10. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
11. se souhlasem vyučujícího odejít na WC v době vyučování,
12. na dodržování pitného režimu při vyučování.
13. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel

školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

II. CHOVÁNÍ A POVINNOSTI ŽÁKA

1. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
2. Žák dodržuje pravidla hygieny ve škole i mimo školu, je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
3. V průběhu výuky nesmí žák opustit budovu školy bez souhlasu učitele.
4. V budově školy zdraví žák všechny dospělé osoby pozdravem DOBRÝ DEN, vyučující oslovuje PANE UČITELI, PANÍ UČITELKO, dodržuje zásady kulturního chování.
5. Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje jeho průběh nevhodným chováním, o přestávkách dbá bezpečnosti a může se volně pohybovat pouze v patře školy, kde má kmenovou třídu.
6. **Žáci z důvodu bezpečnosti nesmí otevírat okna v budově školy.**
7. V šatnách a ve školní jídelně se žák řídí pokyny dohlížejících učitelů, pracovníků jídelny a ostatních pracovníků školy.
8. Do školy žák nenosí věci a předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo mravní výchovu žáků či způsobit úraz.
9. Před vyučovací hodinou o přestávkách si žák nachystá potřebné věci k výuce a po zazvonění oznamujícím začátek vyučovací hodiny je již ve své lavici.
10. Žák je povinen udržovat pořádek v lavicích a šatnách, své nepotřebné věci si odnáší domů, neskládá je ve škole.
11. Žák má zakázáno manipulovat s věcmi ostatních žáků a vyučujících bez svolení vlastníka.
12. Po ukončení výuky si žák uklidí své pracovní místo.
13. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nepotřebuje k výuce.
14. Žák nenosí do školy větší obnosy peněz, nezbytně nutné finanční prostředky uschová v průběhu vyučování u třídního učitele, v kanceláři školy nebo v ředitelně. V PŘÍPADĚ PORUŠENÍ TOHOTO NAŘÍZENÍ ŠKOLA NERUČÍ ZA PŘÍPADNOU ZTRÁTU PENĚZ.
15. Do školy se žákům nedoporučuje nošení elektronických zařízení umožňujících komunikaci, pořizování zvukových, hlasových, obrazových či jiných záznamů nebo přístup na internet a umožňující činnosti nesouvisející s výukou (např. mobilní telefon, MP3 a MP4 přehrávač, tablet, herní konzole apod.), za jejich poškození a ztrátu škola neručí.

Mobilní telefon je osobní věc žáka. **Žák nesmí používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení po celou dobu vyučování včetně přestávek, ve školní jídelně a školní družině.** Výjimku tvoří případy, kdy vyučující umožní využít mobilní telefon ve výuce např. pro vyhledání informace, využití překladače, kalkulačky apod. V případě, že žák nemá možnost využití vlastního zařízení nebo připojení pomocí vlastních mobilních dat, může využít školní zařízení (iPad, počítač aj.).

Na základě doporučení PPP může ředitel nebo pověřená osoba rozhodnout jinak (pomůcka pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami).

Mobilní telefon musí být v době vyučování vypnutý, uložený v aktovce. Mobilní telefon lze zapnout až po opuštění školy. Fotografování a natáčení mobilním telefonem lze pouze se souhlasem fotografované (natáčené) osoby.

16. V naléhavé situaci (např. volání zákonnému zástupci ze zdravotních důvodů) může být mobilní telefon použit po dohodě s třídním učitelem nebo učitelem, který vykonává dohled.
17. Počítače v kmenových třídách se používají pouze ve vyučovacích hodinách, slouží k vyhledávání informací v jednotlivých předmětech. O přestávkách žáci bez dohledu vyučujícího nesmějí počítače používat.
18. V počítačové učebně v době výuky mohou žáci pracovat na internetu se stránkami, které jim zadá, doporučí nebo povolí vyučující.
19. **Žvýkání žvýkaček je v areálu školy zakázáno** z důvodů ničení školního majetku a osobních věcí spolužáků.
20. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, kouření (včetně nikotinových sáčků, elektronických cigaret atp.), pití alkoholu, energetických nápojů včetně nealkoholických nápojů, které svým vzhledem, chutí a konzistencí alkoholický nápoj napodobují je žákům školy **přísně zakázáno**.
21. Držení a používání zábavné pyrotechniky je žákům školy zakázáno.
22. **Žák je povinen okamžitě nahlásit pedagogovi nebo jinému zaměstnanci školy sebemenší úraz.**
23. **V případě výskytu příznaků onemocnění v době pobytu ve škole žák neprodleně informuje vyučujícího nebo třídního učitele a ten informuje zákonného zástupce.**
24. Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popř. občanům na veřejnosti.
25. Žák si připravuje doma podle rozvrhu věci na vyučování.
26. Je přísně zakázáno šikanování a ponižování spolužáků a pracovníků školy.
27. **Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:**
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - b) **důtku třídního učitele**
 - c) **důtku ředitele školy**

Škola neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

III. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 školského zákona č. 82/2015 Sb. a tímto školním řádem.

1. Žák je povinen se účastnit podle rozvrhu hodin všech činností, které jsou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, kroužků, školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná po celý školní rok. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky na vyučování.

2. Do školy žák přichází nejpozději v 7:40 hod., vyučování začíná v 7:45 hodin. Pozdní příchody na vyučování se uvádí v třídní knize. Neúčast pouze na odpoledním vyučování bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění se počítá jako neomluvená absence.

3. Nepřítomnost žáka ve škole (ze zdravotních a jiných vážných důvodů) omlouvá zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 dnů v písemné formě nebo v elektronické formě přes školou používanou webovou aplikaci umístěnou na webových stránkách školy.

4. V odůvodněných případech na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka uvolňuje třídní učitel žáka na 2 po sobě jdoucí školní dny, na více dnů ředitelka školy.

5. Plánovanou nepřítomnost dítěte (plánované lékařské zákroky apod.) omluví zákonný zástupce předem v písemné formě nebo v elektronické formě přes školou používanou webovou aplikaci umístěnou na webových stránkách školy.

6. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení (podrobněji viz bod 11. a 12.).

7. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v akutním případě; žák bude uvolněn:

a) vyzvedne-li si jej zákonný zástupce osobně ve škole,

b) na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění žáka.

Jde-li žák výjimečně k lékaři v době vyučování, vrací se po kontrole u lékaře zpět do školy. Běžné kontroly u lékaře doporučujeme objednávat na odpolední hodiny.

8. Ustanovení školního řádu dodržují žáci i v případě akcí organizovaných školou.

9. Docházku do školy sleduje třídní učitel a v případě neomluvené absence škola postupuje podle metodického pokynu MŠMT (Čj.: 10 194/2002-14) k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

10. V případě absence je žák povinen doplnit si zápis do sešitu, zajistit si od vyučujícího chybějící materiály, doplnit si úkoly (do daného termínu po dohodě s vyučujícím) a naučit se učivo probrané v jeho nepřítomnosti.

11. V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat režim absencí podléhajících kontrole. Do tohoto režimu se dostane žák, který bude splňovat alespoň dvě z těchto podmínek:

- Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků uvedených v §16 odst. 9 školského zákona).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.

- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu – žák v době vyučování spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Zákonný zástupce žáka se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikuje s třídním učitelem.

12. Režim absencí podléhající kontrole znamená, že škola bude vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhající kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

13. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.

IV. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice sloužící k výuce, je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Je povinen udržovat v pořádku zařízení třídy a školy.
3. Žák uhradí škodu na majetku školy, kterou způsobí svévolně nebo z nedbalosti.
4. Žák je povinen obalit svěřené učebnice a v případě jejich nadměrného opotřebení, zničení nebo ztráty uhradit škole vzniklou škodu.

V. ŠPP A PSYCHOLOG NA ŠKOLE

Ve škole působí v rámci školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Jejich činnost se řídí platnými právními předpisy a také etickým kodexem školního psychologa.

Školní psycholog

1. Úkolem školního psychologa je péče o maximální využití potenciálů žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty. Působí tedy v rovině žáků, rodičů i učitelů.
2. V rámci své činnosti diagnostikuje pravidelně vztahy v třídních kolektivech, výstupy jsou k dispozici třídním učitelům, rodičům a žákům a na jejich základě vstupuje s psychokorektivními aktivitami do jednotlivých tříd. Pravidelně provádí screeningová šetření v rámci prevence studijního selhávání, rizikového chování žáků a dalších aktuálních otázek života školy. Zúčastňuje se také dalších aktivit školy s cílem podpořit jejich preventivní a psychohygienický aspekt.
3. Žáci mají možnost konzultovat otázky studijní (včetně specifických vzdělávacích potřeb), rodinné i osobní. V případě nutnosti je neprodleně poskytnuta krizová intervence a další podpůrná opatření.
4. V době mimo vyučování je setkání osobní záležitostí každého žáka, v době vyučování může žák navštívit pracovníka ŠPP pouze s vědomím vyučujícího pedagoga.
5. Stejně jako jiní specialisté jsou všichni pracovníci ŠPP vázáni povinností mlčenlivosti – obsah konzultace je tedy chráněn normou o důvěrnosti informací.
6. Školní psycholog také může pracovat na zakázku učitelů či vedení školy (např. v případě studijního neúspěchu). Je k dispozici také rodičům – konzultovat je možno eventuální, výukové či rodinné otázky.
7. Při opakované péči o žáky či při individuální diagnostice udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním. Tento souhlas musí být udělen po podrobné informaci o co se v šetření či péči jedná. S výsledky jsou vždy rodiče seznámeni.
8. Školní psycholog je součástí školy. Škola však nemůže využívat závěry šetření např. při stanovení závěru vyšetření či terapeutické péče. Pokud rodiče uznají za vhodné, mohou školu sami informovat o těchto závěrech. Škola získává pouze doporučení, jak s dítětem co nejefektivněji pracovat v rámci výchovně vzdělávacího procesu. Další konkretizace činnosti ŠPP je obsažena v aktuálním plánu práce ŠPP, který je vydáván nově pro každý školní rok.

Výchovný poradce poskytuje zejména:

1. podporu při volbě povolání a kariérové poradenství;
2. přípravu podmínek pro vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
3. zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání.

Školní metodik prevence provádí zejména:

1. záchyt signálů rizikového chování, Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání;
2. koordinaci a realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování žáků;
3. vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování;
4. poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků s rizikem či projevy rizikového chování.

Úkolem ŠPP je poskytovat poradenské služby ve škole především žákům a jejich zákonným zástupcům (rodičům). Poskytování služeb je pro žáky i jejich zákonné zástupce bezplatné. Některé služby jsou poskytovány pouze na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce. Služby

mohou být poskytovány také na základě žádosti jiných školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci (např. OSPOD). Pracoviště dále poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům.

ŠPP spolupracuje kromě žáků a zákonných zástupců také s třídními učiteli, učiteli výchov a dalšími pedagogickými pracovníky školy. V konkrétních záležitostech zajišťuje pracoviště také koordinaci a spolupráci s jinými školskými zařízeními (např. pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem).

Smyslem služeb, které poskytuje ŠPP, je především vytvoření vhodných podmínek vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, včetně zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků, prevence rizikového chování, kariérní poradenství pro žáky, metodická a další podpora pedagogických pracovníků. Služby obecně kladou důraz na důvěrnost jednání a ochranu osobních dat klientů.

Škola má zpracovaný *Program školního poradenského pracoviště na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole.*

Jde především o služby související s následujícími aktivitami:

- podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- podpora žáků s výchovnými problémy či vzdělávacími obtížemi,
- podporu sociálního začleňování žáků z odlišného prostředí nebo odlišných podmínek,
- spolupráce se zákonnými zástupci,
- spolupráce s jinými školskými zařízeními,
- metodická podpora učitelům,
- tvorba, realizace a vyhodnocování preventivních programů,
- prevencí rizikového chování a školní neúspěšnosti,
- včasná intervence při problémech žáků,
- kariérové poradenství.

VI. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

1. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek vzdělání nebo chování dítěte,

- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících nebo třídního učitele na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo kdykoliv po předchozí domluvě s vyučujícím. V této souvislosti nelze narušovat vyučovací hodiny.
 3. Informace o prospěchu a chování jsou pro zákonné zástupce žáků dostupné v elektronické podobě ve školou používané webové aplikaci umístěné na webových stránkách školy.
 4. Zákonní zástupci žáků mají možnost vznášet návrhy, podněty a připomínky k práci školy u vyučujících nebo ředitelky školy.
 5. Informace o naší škole a přístup ke školou používané webové aplikaci mohou zákonní zástupci žáků získat na webových stránkách www.zskokory.cz
 6. Zákonní zástupci žáků mohou být přítomni ve vyučování po domluvě s vyučujícím nebo s vedením školy.
 7. Pokud žák nevlastní občanský průkaz, doporučujeme zákonným zástupcům nedojíždějících žáků vyřídít průkazku či jiný doklad sloužící k uplatnění slevy jízdného na hromadné dopravní prostředky (aby žák nemusel platit plné jízdné při akcích pořádaných školou).

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Pro zaměstnance a žáky je budova školy přístupná od 6:15 hod. Budovu odemýká správni zaměstnanec. Pro ostatní žáky je škola přístupná od 7:25 hod.
2. Provoz ranní školní družiny (dále též jen „ŠD“) je zajištěn od 6:15 hod do 7:25 hod, vychovatelka má v této době dohled nad žáky přítomnými ve školní družině.
3. Od 7:25 hod. vykonávají dohled v šatnách, na chodbách a ve třídách pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dohledů.
4. Šatny s odloženými svrsky žáků jsou během vyučování zamčeny. Klíče od šatny má služba třídy (šatnáři), kterou určí třídní učitel tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.
5. Vyučování začíná denně v 7:45 hod. dle rozvrhu hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
6. Zvonění:

vyuč. hod.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.B	8.B	8.A
od	7:45	8:40	9:45	10:40	11:35	12:30	12:50	13:40	13:45
do	8:30	9:25	10:30	11:25	12:20	13:15	13:35	14:25	14:30

Zvonění platí pro souvislé vyučování (1. - 6. vyučovací hodina). Začátky hodin odpoledního vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin u každé třídy a nejsou vymezeny signálem zvonění (délka polední pauzy je 30 min, délka přestávky mezi hodinami odpoledního vyučování je 5 min). O provedených změnách budou žáci a jejich zákonní zástupci prokazatelně informováni na začátku školního roku, informace budou i na webu školy v sekci rozvrhy.

7. Žáci se před tělesnou výchovou (dále též jen „TV“) převlékají dle pokynů a pod vedením vyučujícího, urovnané věci uzamknou v kabinetě TV, v šatně nebo ve třídě. Po hodině TV se žáci vracejí pod vedením učitele do šaten a převléknou se.
8. Při přesunu žáků z budovy školy do tělocvičny přechází žáci pod vedením učitele velmi frekventovanou komunikaci zásadně po **přechodu pro chodce**. Na vozovku žáci vstupují, až se rozsvítí zelené světlo na semaforu pro chodce a vozidla **zastaví před přechodem pro chodce**.
9. Učitelé TV a pracovních činností (dále též jen „PČ“) nosí cvičební a pracovní oděv.
10. Žáci si nosí do TV cvičební úbor a sportovní obuv, do PČ nosí pracovní oděv a pracovní obuv.
11. Žáci třídy, která končí výuku, odchází po úklidu pracovních míst v učebně do šaten pod vedením učitele. Učitel zodpovídá za pořádek a bezpečnost v šatně, kterou odemykají a uzamykají šatnáři. Žáci, kteří se nestravují, odcházejí **neprodleně** domů a žáci, kteří se stravují, odcházejí pod vedením učitele ke školní jídelně, kde je zajištěn dohled nad žáky při stravování. Po obědě žáci odcházejí neprodleně domů, nezdržují se v prostoru šaten.
12. Dojíždějící žáci odcházejí na první autobusový spoj. Na autobusové zastávce a v autobuse dodržují pravidla slušného chování.
13. Žáky 1.třídy, kteří navštěvují školní družinu, převezme paní vychovatelka v 11:25 hod. Provoz školní družiny je 11:25 – 16:15 hod.
14. Děti ze školní družiny odchází na vycházku pod vedením paní vychovatelky. Paní vychovatelka odpovídá za pořádek, bezpečnost a kázeň v šatnách. Odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušována plánovaná venkovní činnost. Z toho důvodu nebude možné dítě vyzvedávat ze školní družiny v době mezi 13:30 – 14:30 hod.
15. Při odchodu žáků z budovy školy vykonávají určení provozní zaměstnanci dohled, aby se minimalizovalo riziko vniknutí neoprávněné osoby do objektu.
16. Všichni žáci a vyučující se ve škole přezouvají. Přezůvky (i do TV) mají podrážku, která nezanechává šmouhy na podlaze.
17. Při přecházení vozovky do školy a ze školy **musí** žáci používat tlačítko na řízeném semaforu.
18. Pedagogičtí pracovníci nastupují na pracoviště nejpozději 20 min. před zahájením vyučování. Nemohou-li se ze závažných důvodů dostavit do zaměstnání, jsou povinni okamžitě tuto skutečnost oznámit vedení školy.
19. Učitel je vždy na výuku připraven prokazatelným způsobem. Pokyny pro chod školy sleduje na informační nástěnce školy. Při organizaci výuky dodržuje ve třídě pořádek, v závěru hodiny provede hodnocení dosažených výsledků.
20. Celá vyučovací hodina slouží k výuce, vzniklé problémy se žáky se řeší v třídnické hodině.
21. Pracovníci školy věnují náležitou pozornost žákovi v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, cítí se v jakékoli nepohodě.
22. Do sboroven se zásadně neposílají žáci samotní, pouze za doprovodu učitele.
23. Za pořádek v učebně po skončení vyučování zodpovídá vyučující.
24. Za nezabezpečené věci žáků umístěné v areálu školy (např. neuzamčené jízdní kolo) nebo za zabezpečené věci žáků umístěné v areálu školy, ale na jiném místě, než k tomu

určeném a vyhrazeném (např. uzamčené jízdní kolo jinde, než ve stojanu pro kola) škola nezodpovídá.

25. Pracovní porady se konají po ukončení výuky.
26. Učitel a vychovatel je svým chováním vzorem pro žáky školy.
27. Vyučující vedou pečlivě předepsanou pedagogickou dokumentaci.
28. V areálu školy platí zákaz kouření, alkohol na pracovišti je nepřípustný.
29. Pokud žák poruší řád školy, třídní učitel zodpovídá za včasnou informovanost zákonných zástupců, v nutném případě jsou tito zváni do školy k projednání přestupku žáka.
30. Vybrané výsledky výchovně vzdělávací práce žáků zveřejňují učitelé a vychovatelé ve třídách a prostorách školy.
31. Třídní učitelé spolupracují s ostatními vyučujícími své třídy při výchově a vzdělávání žáků, konzultují výsledky žáků před pedagogickou radou, navrhují a udělují výchovná opatření, sledují nápravu.

VIII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Všichni pracovníci se řídí organizačními předpisy ředitelky školy a dodržují je ve všech bodech.
2. Pracovníci jsou periodicky proškolení.
3. Třídní učitelé pravidelně 1krát měsíčně upozorňují žáky na bezpečnost v dopravě, prevenci vzniku požáru, ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a vedou žáky k zdravému životnímu stylu. O proškolení žáků provádí zápis v třídní knize.
4. Žáci jsou vedeni k šetření energií a pitné vody.
5. Každý úraz je evidován v „Knize úrazů“, prvotně ošetřen a v případě nutnosti odborně vyšetřen. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy a obsahuje písemnou informaci, jak postupovat v případě úrazu. Lékárníčky jsou uloženy ve sborovně I. a II. stupně.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
7. Z bezpečnostních důvodů je žákům přísně zakázáno připojovat jakékoliv elektrospotřebiče do elektrické sítě.
8. Je zakázáno nošení kapesních nožů a nebezpečných předmětů do budovy školy.
9. Přesun žáků z budovy školy pod vedením učitele se uskutečňuje ve dvojicích. Při přecházení komunikace stojí vyučující uprostřed komunikace na přechodu pro chodce a odchází z vozovky poslední.
10. Pro bezpečnost žáků a správný chod školy jsou ustanoveny dohledy pedagogických pracovníků.
11. V průběhu volných hodin před odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky. Žáci budou mít ve škole vyčleněnou místnost. **Bude-li se žák zdržovat ve volné hodině v budově školy, je povinen zdržovat se jen ve vyčleněné místnosti se zajištěným**

dohledem. Přítomnost žáka bude vedena v docházkovém sešitě. Pokud se žák nedostaví do vyhrazené místnosti, budeme informovat zákonného zástupce. Pokud si zákonný zástupce bude přát, aby byl jeho dítěti ve volné hodině umožněn odchod z budovy a areálu školy, je nutné tak učinit **pouze písemnou formou.**

12. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen ověřit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se návštěvníci nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
13. Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností je povinností zabránit vzniku škody.
14. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Úkoly prevence proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance vyplývají z Listiny základních práv a svobod.
2. Vedeme děti k toleranci, k posilování pozitivního postoje k minoritám a k lidem různých národností, náboženství.
3. Věnujeme zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu školy i jednotlivých tříd, podporujícího vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
4. Komunikujeme se žáky na bázi vzájemného porozumění, tolerance a otevřeného jednání.
5. Vhodně využíváme věcného obsahu každého vyučovacího předmětu.
6. Seznamujeme žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami.
7. Učíme žáky chápat rozdílnost jednotlivců a vážit si každého člověka, každé minority, každé kultury.
8. Nenecháváme bez povšimnutí žádný projev ani náznak intolerance, xenofobie nebo rasismu, zaujímáme vhodná konkrétní pedagogická opatření.
9. Při prevenci intolerance, rasismu a xenofobie spolupracujeme s rodinami žáků.
10. Nabízíme žákům programy pro volnočasové aktivity.
11. Vedeme otevřené diskuse se žáky o uskutečněných besedách, přednáškách, televizních pořadech aj., které obsahově souvisejí s intolerancí, xenofobií a rasismem.

12. Využíváme programů nabízených Pedagogicko-psychologickou poradnou a sociálně pedagogickým centrem Olomouckého kraje, pracoviště Přerov, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
13. Jak postupovat při výskytu podezřelé látky, při podezření na užití omamné látky žákem a další podmínky zajištění ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí je upraveno v samostatném plánu preventivní školy.

X. PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

XI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Východiska pro hodnocení a klasifikace

- Základ efektivního hodnocení je především zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako ústní nebo písemná o správnosti postupu, průběhu či výsledku – správně, nesprávně, málo, příliš atd. Zásadně však nemá a nesmí posuzovat kvality žáka – šikovný, schopný, pilný atd., (ani ho porovnávat s ostatními spolužáky – nejlepší, nejšikovnější ve třídě). Okamžitá zpětná vazba je jednou ze základních podmínek efektivního učení, zatímco posuzování kvalit žáka je naopak rizikovým postupem, který může učení blokovat.
- Vhodnou formulaci – přednost musí být dáována pozitivnímu vyjádření a teprve následně se vyjadřovat ke konkrétním nedostatkům ve zvládnutí učiva. Například – *ovládáš bezchybně ..., učivu rozumíš, ale občas chybuješ v ..., je nutné ještě procvičovat*
- Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáků musí být v souladu se základní filozofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákům a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.

- Každému hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen.
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení.
- Součástí hodnocení musí být i sebehodnocení žáka, jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení žáka je považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.
- Při hodnocení se vždy posuzuje individuální pokrok žáka, při respektování jeho individuálních předpokladů bez srovnávání s ostatními spolužáky.
- Nedílnou součástí hodnocení je vzájemné hodnocení mezi žáky. Je proto velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících).

K tomu je nezbytné mít předem dána kritéria pro hodnocení – nejlépe předem společně vytvořená žáky a vyučujícím.

- Žáci by měli mít v závažných případech právo při zjišťování jejich znalostí využít možnosti říct, že nejsou připraveni (mimo souhrnnějších písemných prací, které se oznamují s delším časovým předstihem). Současně si s vyučujícím domluví náhradní termín.
- Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je na vyučujícím, žáci by se měli od začátku přibírat k diskusi o známce, aby jim byla jasná hodnotící kritéria a dál se posilovala jejich dovednost sebehodnocení.
- Pro přípravu na souhrnnější písemné práce je vhodné používat kooperativní vyučování, kde skupina zodpovídá za to, že látce rozumí všichni členové skupiny.
- Skupinová práce se zásadně nehodnotí známkou, ale jednotliví členové skupiny hodnotí sami sebe, svůj přínos pro skupinu a své zapojení do práce skupiny. Současně by mělo probíhat vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny. Známkou získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
- Domácí úkoly jsou pedagogický nástroj výuky, který vede k učení, žáci jsou si vědomi spoluzodpovědnosti za vzdělávání. Plnění domácích úkolů vede k procvičení a lepšímu pochopení učiva. Zadávání domácích úkolů je provázáno se školní výukou. Domácí úkoly vyučující kontrolují, hodnotí a poskytují žákovi zpětnou vazbu, ale neklasifikují známkou 5 za nevypracování úkolu, učitel provede zápis do výchovného deníku. Klasifikovat lze motivační úkol, který má vyučujícím předem stanovená kritéria hodnocení. Domácí úkoly mohou mít různou formu (písemnou, čtení, pozorování, práce kreativní – projekty, čtenářské deníky apod.). Žák si splnění úkolu plánuje, je za splněný úkol zodpovědný. Penzum úkolu je přiměřené z hlediska obsahu, rozsahu, četnosti zadávání. Úkoly si mohou žáci také vypracovat ve školní družině, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí a jsou vytvořeny pro to podmínky v režimu školní družiny.

- Stanovená základní východiska pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující a musí být všemi vyučujícími dodržována.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ – klasifikační řád

/hodnocení prospěchu a chování /

Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů: Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

- Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu

soustavné diagnostické sledování žáka, kvality jeho práce a připravenosti na vyučování

kontrolní písemné práce

další zkoušky:

ústní

písemné

grafické

(výtvarné)

praktické

pohybové

didaktické testy

výsledky dalších činností žáka

konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

b) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního

období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

c) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím aplikace Bakaláři,
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách se zákonnými zástupci žáků a na dalších konzultacích,
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Slovní hodnocení

Žáci mohou být na žádost jejich zákonných zástupců hodnoceni slovně.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je vždy individuální (zároveň odpovídá klasifikačnímu stupni) a vychází z těchto obecných kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učivo předepsané osnovami bezpečně, v myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo předepsané osnovami ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá, má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neovládá učivo předepsané osnovami, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Výchovně vzdělávací výsledky žáků se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení a klasifikace žáka s individuálním vzdělávacím plánem

Na písemnou žádost zákonného zástupce bude žák s individuálním vzdělávacím plánem v průběhu školního roku a na vysvědčení hodnocen slovně.

a) míra ovládnutí učiva

- 1 ovládá bezpečně,
- 2 ovládá,
- 3 podstatně ovládá,
- 4 ovládá se značnými mezerami,
- 5 neovládá,

b) úroveň myšlení

- 1 pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 2 uvažuje celkem samostatně,
- 3 menší samostatnost v myšlení,
- 4 nesamostatné myšlení,
- 5 odpovídá nesprávně i na navozující otázky,

c) úroveň vyjadřování

- 1 výstižné, poměrně přesné,
- 2 celkem výstižné,
- 3 ne dost přesné,
- 4 vyjadřuje se s potížemi,
- 5 nesprávné i s navozujícími otázkami,

d) úroveň aplikace vědomostí

- 1 spolehlivě, uvědoměle používá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb,
- 3 s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- 4 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,
- 5 nezvládá,

e) píle a zájem o učení

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem,
- 2 učí se svědomitě,
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů,
- 4 malý zájem o učení, potřebuje stále podněty,
- 5 pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

Hodnocení vzdělávání cizinců

Při klasifikaci žáků-cizinců se postupuje v souladu s ust. § 15 odst. 6 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka-cizince. Proto je nutné, aby k této skutečnosti pedagog při hodnocení žáků-cizinců přihlížел, a to zejména v počátečním období. Žáci-cizinci mohou být (obdobně jako jejich čeští spolužáci) hodnoceni buď slovně, nebo klasifikací, event. lze klasifikaci jejich výsledků vzdělávání doplnit slovním hodnocením, jež bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Aby však žák-cizinec mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován ze všech vyučovacích předmětů, tedy i z předmětu český jazyk.

Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, pravidlům práva a morálky. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se opakovaně závažnějších přestupků proti ustanovením školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

1. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
2. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:

1. napomenutí třídního učitele
2. důtku třídního učitele
3. důtku ředitele školy.

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu

3. hrubé porušení kázně a školního řádu

Zapomínání učebních potřeb a pomůcek do vyučování

1) **Jednotná evidence** formou zápisu do výchovného deníku uloženého ve třídě

2) **Kritéria pro udělování výchovných opatření žákům**

<i>počet zapomenutí</i>	<i>výchovné opatření</i>
<u>při dosažení 15</u>	napomenutí třídního učitele
30	důtka třídního učitele
45	důtka ředitele školy

po pololetí 0

- nabíhá znovu ve II. pololetí

- **Předání informace zákonnému zástupci žáka – po každých 10 zapomenutích informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.**
- **Kázeňské přestupky jsou řešeny individuálně dle závažnosti porušení školního řádu.**

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nevhodná úprava zevnějšku
- nepřezouvání se
- nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh)
- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neomluvená absence v rozsahu do 5 vyučovacích hodin
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí
- používání mobilu (1→3 napomenutí)

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- nerespektování příkazu pedagoga
- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin, nebo přes 2 vyučovací dny)
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. - 3. stupeň z chování, a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích. Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň třikrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně pětkrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže.
3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4. Termín písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut a termín kontrolní písemné práce oznámí učitel včas dopředu žákům a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. V případě, že má žák povolen individuální studijní plán, obsahuje tento plán také podmínky získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.

K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnost výběru hodnocení všude tam, kde je to možné – to zvyšuje žakovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon. Vyučující podporuje všechny formy sebehodnocení žáka a vede žáky ke kritickému sebehodnocení své práce. K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.

Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
2. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
3. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
4. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
5. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

1. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná

nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
3. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou.
4. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Zkoušky v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů.
2. Žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu. Opakovat ročník lze pouze jednou na I. stupni a jednou na II. stupni.

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. Třídní učitel zaznamenává v katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.

2. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 - nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl (a).

XI. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Informace jsou pro zákonné zástupce žáků, kteří uvažují o individuálním (domácím) vzdělávání, **podle ust. § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

- O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- Tiskopis žádosti musí obsahovat:
 - Jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu.
 - Uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván.
 - Důvody pro individuální vzdělávání žáka.
 - Popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka.
 - Doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat. Prokazuje se originálem nebo ověřenou kopií příslušných vysvědčení: pro žáka 1. stupně doklad o maturitní zkoušce vzdělavatele, pro žáka 2. stupně doklad o vysokoškolském vzdělání vzdělavatele.
 - Seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - Další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka (např. zdravotní omezení)
 - Vyjádření školského poradenského zařízení.
- Žák má možnost individuální konzultace po předchozí domluvě, žák pravidelně v každém pololetí vykonává zkoušku z učiva, které je v souladu se školním vzdělávacím programem školy a je hodnocen pedagogy školy. Na základě tohoto hodnocení pak dostává vysvědčení školy.

Vypracoval:	Pedagogičtí pracovníci školy
Schválil:	Mgr. Zuzana Zikmundová, DiS.
Schváleno pedagogickou radou dne:	20. 4. 2023
Schváleno školskou radou dne:	20. 6. 2023
Platnost od:	1. 9. 2023
Aktualizace schválená pedagogickou radou:	25. 4. 2024
Aktualizace schválená školskou radou:	6. 6. 2024
Aktualizace platná od:	1. 9. 2024

V Kokorách, dne 1. 9. 2024

.....
Mgr. Zuzana Zikmundová, DiS.
ředitelka školy